

ANUNȚ !

Grădinița cu Program Prelungit Aricel Călărași , cu sediul în Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227 , organizează concurs pentru ocuparea , pe perioadă nedeterminată , a funcției contractuale de execuție vacante , de:

-1 (unu) POST VACANT DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I (S)

-2 (doua) POSTURI VACANTE DE ÎNGRIJITOR I (M).

Condițiile generale de participare la concurs : poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011 , pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare , și anume:

- a) are cetățenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba română , scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătura cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

1. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I (S) :

- Studii superioare cu diplomă de licență prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de economist;
- Experiență în specialitatea studiilor/domeniu conex de minim 5 ani ;
- Experiență pe post: 1 an pe un post asemănător ;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Cunoștințe de accesare a platformei SICAP ;

- Cursuri de pregătire: parcurgerea cursurilor de SSM , PSI , IGIENĂ ;
- Abilități de comunicare ,relaționare,coordonare a echipelor ;
- Capacitatea de gestionare a timpului si priorităților ;
- Permis categoria B (constituie avantaj)

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de ÎNGRIJITOR I (M) :

- Studii medii ;
- Vechime minim 1 an ;
- Cursuri de pregătire: parcurgerea cursurilor de IGIENĂ ;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul ;
- Abilități pentru munca în echipă ;
- Disponibilitate pentru program flexibil .

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Aricel Călărași , cu sediul în Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227 , în data de 04.11.2019.

Evaluarea dosarelor depuse de către candidați se va realiza în perioada 04.11.2019-07.11.2019.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de 07.11.2019 de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS , însoțită , după caz, de motivul respingerii , la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice.

Concursul se va organiza la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Aricel Călărași , Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227 , după cum urmează :

- 18.11.2019, ora 13.00 - proba scrisă;
- 20.11.2019, ora 13.00 - interviu ;
- 22.11.2019, ora 10.00 - proba practică ;
- 25.11.2019 , ora 10.00 - afișarea rezultatelor .

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă , respectiv selecția dosarelor , proba scrisă , interviu și proba practică, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o

zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise, interviului și probei practice.

Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Aricele Călărași , Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227 în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează :

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte ;
- c) Pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, interviu și proba practică candidații care au obținut minimum 70 de puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor 3 probe .

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post , cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului se afișează luni , 25.11.2019 ora 10:00 la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Aricele Călărași , Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică .
- d) Carnetul de muncă , extras din REVISAL sau , după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie și în specialitatea studiilor , în copie ;
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

g) Curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar , numărul , data,numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății . În cazul documentului prevăzut la lit. e) , candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului .

Nerespectarea obligației de a prezenta cazierul judiciar până la data desfășurării probei scrise implică eliminarea imediată a candidatului din concurs .

Acele prevăzute la lit. b) , d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Aricel Călărași , Municipiul Călărași , Județul Călărași , Str. București , nr. 227.

Persoană de contact Bradea Daniela Claudia tel/fax:0242313057

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin LEGEA 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici , autorităților sau instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare;
2. U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
3. G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , cu modificările și completările ulterioare;
4. G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura arhivelor , datoriilor și capitalurilor proprii;

6. M.F.P. nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile , cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.1/2011 Legea educației naționale ,cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr.5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ,cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor și protecția persoanelor ,cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULULUI DE ÎNGRIJITOR

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitatea de învățământ ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție ;
- Noțiuni fundamentale de igienă ;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI .

Bibliografia:

- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ,cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,cu modificările și completările ulterioare;
- Norme de igienă privind unitățile pentru ocrotirea , educarea și instruirea copiilor și tinerilor - Ordin Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995.

DIRECTOR,

Prof. COJOCARU DANIELA

