

## **Înscrierea copiilor la grădiniță în anul școlar 2024-2025**

### **Etapa I din cadrul procesului de înscrieri – 17 iunie și 5 iulie 2024:**

Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.

- 17 – 18 iunie 2024 (colectare cereri)
- 19 – 21 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune)
- 25 – 28 iunie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune)
- 1 – 3 iulie 2024 (procesare cereri Faza a IIIa – a treia opțiune)

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri – 5 iulie, ora 14**

### **Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri: 8-15 iulie**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

- 8 – 10 iulie 2024 (colectare cereri)
- 11 – 15 iulie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune)
- 16 – 18 iulie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune)
- 19 – 23 iulie 2024 (procesare cereri Faza a IIIa – a treia opțiune)

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri 25 iulie, ora 14**

### **Etapa de ajustări: 19-29 august 2024**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei

proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin.(1), lit.b) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări – 30 august**

**Criteriile generale de departajare** sunt următoarele:

**a)** copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;

**b)** domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

**c)** cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

**d)** existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**e)** existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

**f)** ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

**(i)** pensionat în conformitate cu prevederile legale;

**(ii)** cu certificat de handicap;

**(iii)** șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

**g)** existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

- **Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.**

Cererea-tip de înscriere se poate transmite prin e-mail, prin poștă, cu confirmare de primire, sau se poate depune la sediul unității de învățământ la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare. În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere.

-În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

-Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

**Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:**

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

- **La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:**

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

**Programul de lucru al comisiei de înscriere :- 8.00—18.00 (luni—joi),**

**-8.00 — 16.00 (vineri),**

- telefon **0424313057**

-cererile online pot fi transmise la adresa de email: [gradinita5cl@yahoo.com](mailto:gradinita5cl@yahoo.com);

-la sediul Grădiniței cu Program Prelungit ARICEL Călărași , str. București, nr.227.

Raport dinamic al locurilor disponibile

Anul școlar 2024-2025

Nr crt.	Cod SIIR	Unitatea de învățământ	Tip de finanțare	Tip de învățământ	Alternativa educațională	Limba de predare	Forma de învățământ	Tip formațiune de studiu	Nr. grupe	Nr. copii	Reinscriși	Locuri disponibile	Locuri ocupate în Etapa 1 după faza 1	Locuri ocupate în Etapa 1 după faza 2	Locuri ocupate în Etapa 1 după faza 3	Locuri ocupate în Etapa 2 după faza 1	Locuri ocupate în Etapa 2 după faza 2	Locuri ocupate în Etapa 2 după faza 3	Locuri ocupate după etapa de ajustare	Locuri libere la data 24/05/2024 14:42
1	5161100602	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARICEL" CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	PRE / Grupa mare	1,00	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	5161100602	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARICEL" CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	PRE / Grupa mică	1,00	20	11	9	0	0	0	0	0	0	0	9
3	5161100602	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "ARICEL" CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	PRE / Grupa mijlocie	1,00	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5162100154	GRADINITA PROGRAM NORMAL NR.1 CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	PRE / Grupa mare	1,00	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10
5	5162100154	GRADINITA PROGRAM NORMAL NR.1 CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	PRE / Grupa mică	1,00	20	8	12	0	0	0	0	0	0	0	12
6	5162100154	GRADINITA PROGRAM NORMAL NR.1 CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	PRE / Grupa mijlocie	1,00	20	19	1	0	0	0	0	0	0	0	1
7	5162100163	GRADINITA PROGRAM NORMAL NR.8 CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	PRE / Grupa mare	1,00	20	12	8	0	0	0	0	0	0	0	8
8	5162100163	GRADINITA PROGRAM NORMAL NR.8 CALARASI	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	PRE / Grupa mică	1,00	20	16	4	0	0	0	0	0	0	0	4

Director  
COYOCAȘU DANIEU

